

Документация, содержащая информацию, необходимую  
для эксплуатации экземпляра программного обеспечения  
“Jobers”

на 31 листе

Санкт-Петербург, 2024г.

## Содержание

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1 Общие сведения о Jobers	3
1.2 Информация, необходимая для использования и настройки Jobers	3
1.3 Описание структуры Jobers	3
<b>2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>5</b>
2.1 Назначение Системы	5
2.2 Условия применения	5
2.2.1 Аппаратные требования для Jobers	5
2.2.2 Программные требования для Jobers	5
<b>3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ</b>	<b>6</b>
<b>4 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>7</b>
4.1 Настройка ПО	7
4.2 Установка обновлений	7
4.3 Штатное функционирование Jobers	7
4.4 Резервное копирование и восстановление данных	7
4.5 Проведение диагностики ИС	7
<b>5 Аварийные ситуации</b>	<b>8</b>
<b>6 Эксплуатация системы</b>	<b>9</b>
6.1 Подготовка к работе	9
6.2 Действия с вакансиями	11
6.3. Мини сайт вакансии	11
6.4. Оплата публикации	13
6.5. Публикация вакансии	14
6.6. Отчет о публикации	15
6.7. Работа с откликами	16
6.8. Страница "Кандидаты" и работа с откликами	20
6.9. Настройка воронки найма	20
6.10. Приглашение и отказ кандидатам	22
6.11. Поиск дублей	23
6.12. Страница резюме	24
6.13. История работы	25
6.14. Фильтры	26
6.15. Экспорт кандидатов	27
<b>6.16 Завершение работы ИС</b>	<b>31</b>

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Общие сведения о Jobers

Jobers представляет из себя облачный сервис для автоматического размещения вакансий на более чем 20 рабочих сайтах – площадках для размещения вакансий. Jobers интегрирован с рабочими сайтами для автоматического размещения вакансий и получения откликов от кандидатов в личный кабинет, через который можно вести коммуникацию с соискателями на работу. Средство позволяет разместить объявление о работе на более чем 20 площадках автоматически, что экономит время и повышает эффективность отдела кадров каждой компании – клиента.

Jobers реализована в клиент-серверной архитектуре и взаимодействует с конечным пользователем (с помощью frontend) через браузер на базе Chromium (Chrome, Yandex Browser, Microsoft Edge) или Mozilla Firefox. Серверная (backend) часть сервиса и базы данных работают под управлением СУБД MariaDB. В качестве сервера приложений используются веб-сервера Ubuntu 18.04.6 LTS

Серверная часть Jobers установлена на операционных системах семейства Linux. Клиентская часть Jobers загружается в браузере и может быть использована на любых устройствах, где возможна установка Chrome или Mozilla Firefox.

## 1.2 Информация, необходимая для использования и настройки Jobers

Jobers работает в облаке по ссылке [lk.jobers.ru](http://lk.jobers.ru), настраивается и «привязывается» к смежным системам и интерфейсам Заказчика силами персонала Исполнителя.

Данный персонал должен обладать правами Администрирования в ПО Jobers, СУБД, ОС на серверах Заказчика и на АРМ пользователей ИС. Так же данным персоналом осуществляется техническая поддержка, «апдейт», восстановление работы Jobers, донастройка и установка «патчей».

Заказчик не должен вмешиваться в процесс настройки или сопровождения Jobers, так как эти операции требуют специальных технических знаний о функционировании ИС.

## 1.3 Описание структуры Jobers

Система состоит из следующих компонентов:

1. Личный кабинет, который находится в облаке по ссылке lk.jobbers.ru. Исполняется на АРМ в его штатном Интернет-браузере.
2. Серверная часть, представляющая из себя программный коммутатор каналов цифровой связи с работными сайтами. Данное ПО рассчитано на взаимодействие с различными каналами передачи данных и работными сайтами. Имеет собственную БД для хранения текущих рабочих данных и логов.
3. Сервис авторизации, организующий централизованный вход в ИС сотрудников Заказчика, интегрированный с ИС организации Заказчика. Сервис поддерживает ротацию собственных токенов и имеет собственную БД для хранения информации о пользователях.

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 2.1 Назначение Системы

Jobers представляет из себя облачный сервис для автоматического размещения вакансий на более чем 20 рабочих сайтах – площадках для размещения вакансий. Jobers интегрирован с рабочими сайтами для автоматического размещения вакансий и получения откликов от кандидатов в личный кабинет, через который можно вести коммуникацию с соискателями на работу. Средство позволяет разместить объявление о работе на более чем 20 площадках автоматически, что экономит время и повышает эффективность отдела кадров каждой компании – клиента.

### 2.2 Условия применения

#### 2.2.1 Аппаратные требования для Jobers

CPU – 4 core

RAMM – 4 GB

HDD (SSD) – от 30GB

#### 2.2.2 Программные требования для Jobers

Требования к предустановленному программному обеспечению для клиента:

- Браузер на базе Chromium (Chrome, Yandex Browser, Microsoft Edge) или Mozilla Firefox.

### 3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Действия по настройке и установке ПО Jobers Заказчику выполнять не требуется, поскольку ПО находится в облаке и дальнейшую поддержку работы системы в режиме 100% доступности силами персонала Исполнителя. Резервные копии базы данных и приложений создаются и восстанавливаются с помощью СПО, принятого в организации Заказчика. ПО резервирования и логирования настраивается заблаговременно силами персонала Исполнителя.

## 4 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

### 4.1 Настройка ПО

Производится сотрудником Заказчика. Настройка Jobers Заказчиком производится самостоятельно, так как не требует интеграции с ПО Заказчика на уровне кода.

### 4.2 Установка обновлений

Производится сотрудником Исполнителя с правами доступа Администратора в Jobers Заказчика. Обновление Jobers Заказчиком самостоятельно невозможно, так как требует интеграции с ПО Заказчика на уровне кода.

### 4.3 Штатное функционирование Jobers

Пользовательские интерфейсы (frontend) Jobers используются сотрудниками Заказчика в своей повседневной работе с АРМ для размещения вакансий и работы с соискателями.

Функции ИС активируются с помощью визуальных «кнопок», встроенных в интерфейс сотрудников.

Серверная часть Jobers функционирует полностью автономно.

### 4.4 Резервное копирование и восстановление данных

Резервное копирование производится согласно регламенту, принятому в организации Заказчика, либо настраивается заблаговременно, по договоренности, сотрудниками Исполнителя.

Для восстановления ПО Jobers из резервной копии необходимо обращение к персоналу Исполнителя. В ряде случаев восстановление может производиться персоналом Исполнителя удаленно.

### 4.5 Проведение диагностики ИС

При эксплуатации ИС может производиться удаленная или очная диагностика ПО персоналом Исполнителя. Самостоятельная диагностика Jobers Заказчиком невозможна, так как требует глубоких знаний ПО Jobers на уровне кода.

## 5 Аварийные ситуации

Информацию об аварийных ситуациях Исполнитель узнает через:

- Жалобы Клиента через онлайн чат, установленный в личном кабинете
- Средств удаленного мониторинга (применение и настройка производится по договоренности с Клиентом, силами персонала Исполнителя)



## 6 Эксплуатация системы

### 6.1 Подготовка к работе

Для регистрации в Jobers требуется почта и номер телефона. Эти контакты не будут использованы в объявлениях, они нужны только для регистрации на странице: <https://lk.jobers.ru/register>



## Регистрация в Jobers

Всегда рады вас видеть

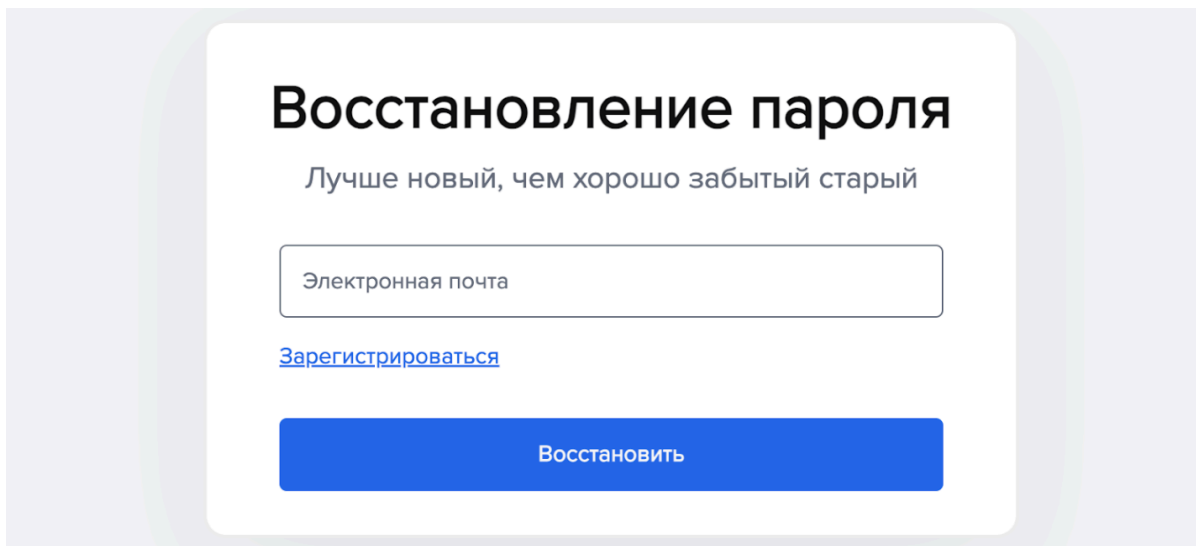
Продолжить

[У вас уже есть учетная запись?](#)

[Войти](#)

[Написать в поддержку](#)

Если уже зарегистрированный клиент забыл пароль от своего ЛК, ему необходимо кликнуть на кнопку войти в правом верхнем углу нашего сайта, после этого выбрать раздел - Восстановить пароль. Пароль - конфиденциальная информация, ее клиент меняет сам. Менеджер корректировки в пароль не вносит!



В личном кабинете клиент нажимает кнопку «Добавить вакансию». Клиенту необходимо заполнить все поля, отмеченные звездочкой.

Для заполнения поля **Должность** - клиенту необходимо подтвердить свой выбор из выпадающего списка подсказки. Должность должна совпадать с перечисленными обязанностями.

**Поле Специализация** заполнится автоматически. Клиент может его изменить. В данном поле отображаются сферы деятельности компании и специалиста, подбор которого производится.

**Поля Обязанности, Требования, Условия** необходимо заполнить минимум на 50 символов. Данные поля должны быть заполнены в соответствии с названием должности и выбранными специализациями.

При заполнении поля **Предполагаемый уровень дохода в месяц** (необязательное поле), нужно выбрать - на руки / до вычета НДФЛ. Заработную плату можно не указывать. Если клиент не указывает информацию по заработной плате, то в данном поле будет выводиться информация: “По договоренности”

В поле **Где искать сотрудника** нужно указывать город, из которого требуется сотрудник, а не адрес офиса. Если клиент привлекает сотрудников из других городов, то в типе занятости необходимо указать “Вахта”. Например, компания из Новосибирска хочет привлечь сотрудников из Москвы, СПб, Уфы, Калининграда и тд. В условиях работы клиенту надо прописать реальный адрес работы, необходимость переезда, и установить в графике работы - вахта.

**Все поля не отмеченные звездочкой, заполняются на усмотрение клиента.**

## 6.2. Действия с вакансиями

При работе с вакансиями клиенту доступны операции ([см. статью в базе знаний](#)) - можно выбрать несколько вакансий и снять с публикации или удалить.

При заполнении номера телефона у клиента есть флаг “Не публиковать номер телефона”. Если клиент его выберет, то в вакансии не будет указан номер телефона.

**Jobs.ru**

В работе | Архив

**Активные вакансии**

Выбрано вакансий: 1 [Удалить](#)

Вакансия	Регион	Количество	Отклики	Подборка	Ещё
<input checked="" type="checkbox"/> Упаковщик - комплектовщик (ежедневная оплата) Зарплата: от 95 000р до 120 000р <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Дублировать</a> <a href="#">Отчет о размещении</a> <a href="#">В архив</a> <a href="#">Отклики +187</a> <a href="#">Подборка +7</a> <a href="#">Ещё</a> ▾	Самарская область	1075	188 +187	7 +7	60
<input type="checkbox"/> Кладовщик-комплектовщик Зарплата: от 75 000р до 90 000р	Нижегородская область	739	73 +73	10 +10	60

В личном кабинете работает расширенный **поиск по названию вакансии**

## 6.3. Мини сайт вакансии

После оплаты и проверки вакансии клиенту в личном кабинете будет доступна ссылка на мини-сайт вакансии - это уникальная страница (лендинг), которая содержит полную информацию о вакансии клиента и дополнена полезными функциями.

**Неопубликованные вакансии**

Вакансий: 83	Регион	Сохранена	Статус
<input type="checkbox"/> Кладовщик Зарплата: от 50 000р <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Дублировать</a> <a href="#">Ещё</a> ▾	Волгоградская область	2023.07.11 в 14:24	Готова к публикации <a href="#">Посмотреть перед публикацией</a>
<input type="checkbox"/> Кладовщик, работник склада, менеджер логист Зарплата: от 40 000р до 50 000р	Томская	2023.07.11 в 13:03	Готова к публикации <a href="#">Посмотреть перед публикацией</a>

Мини-сайт содержит подробную информацию о вакансии:

- Описание компании, логотип и блок с контактной информацией
- Уровень заработной платы
- Обязанности
- Требования
- Условия
- Место работы

А также дополнительную информацию, указанную в вакансии:

- Требуемый опыт работы
- Занятость
- Образование

Кроме того, на странице мини-сайта есть возможность Откликнуться - каждый заинтересованный соискатель сможет откликнуться на вакансию прямо с мини-сайта, заполнив небольшую форму.

Главная | Каталог | Кладовщик

## Кладовщик

от 50 000р

Требуемый опыт работы: От 1 до 3 лет  
Занятость: Полная  
График: Сменный  
Образование: Не имеет значения

Торговая компания «АС» - ведущий дистрибьютор продуктов питания, входящий в число крупнейших компаний Юга России. История компании началась 26 лет назад - с открытия небольшого склада на Волгоградском оптовом рынке, а теперь мы работаем со всеми каналами продаж - федеральными и локальными торговыми сетями, предприятиями розницы, оптовыми рынками, тендерами и предприятиями HoReCa. География поставок охватывает Волгоград, Волгоградскую, Астраханскую, Ростовскую области и Республику Калмыкия.

3500 наименований – наш ассортимент.  
3000 клиентов – наша активная клиентская база 8000 м<sup>2</sup> - площадь нашего распределительного логистического центра 30 грузовых авто – наш собственный транспортный парк 210 человек сотрудников приглашает на работу КЛАДОВЩИКА

Основные задачи:

- Знание товаров продовольственной группы;
- Работа в команде, умение организовать работу сотрудников;
- Высокая работоспособность, стрессоустойчивость, внимательность, ответственность.

Обязанности:

ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ АС, ИП СУКАЧЕВ  
А.В.  
Волгоград, бетонная, д. 11а

ПОКАЗАТЬ КОНТАКТЫ

ОТКЛИКНУТЬСЯ НА ВАКАНСИЮ

Поделиться в социальных сетях:

WhatsApp, Telegram, VK, Odnoklassniki, Phone

Отклики, полученные с мини-сайта, доступны разделе Кандидаты, где ими можно управлять.

Форму для получения отклика можно настроить тут:

## Неопубликованные вакансии

<input type="checkbox"/> Вакансий: 83	Регион	Сохранена	Статус
<input type="checkbox"/> Кладовщик Зарплата: от 50 000р	Волгоградская область	2023.07.11 в 14:24	Готова к публикации <a href="#">Посмотреть публикацию</a>
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Дублировать</a> <a href="#">Ещё ▾</a>			
<input type="checkbox"/> Кладовщик, работник склада, менеджер логист Зарплата: от 40 000р до 50 000р	Томская	2023.07.11 в 13:03	Готова к публикации <a href="#">Посмотреть публикацию</a>

На странице мини-сайта вакансии также есть удобная функция: Поделиться. Вакансией можно поделиться в соцсетях ВКонтакте, Одноклассники

В нижней части мини-сайта расположен блок "Другие вакансии этой компании" который позволяет просматривать все активные вакансии, размещенные в ЛК, а также сразу переходить по ссылкам на лендинги этих вакансий.

### 6.4. Оплата публикации

Первую оплату необходимо произвести по безналичному расчету от компании, указанной в вакансии работодателем. Оплата по счету поступает в течение 2-8 рабочих банковских часов. По платежным поручениям оплату не проводим, деньги зачисляются автоматически. Исключение - государственные бюджетные организации (у них нет строки бюджета на рекламу, поэтому они могут платить только картой, для того, чтобы открыть им все способы оплаты, напиши в чат "Оплаты"), также исключение допустимо для компаний ИП, у которых отсутствует расчетный счет (в этом случае клиент может осуществить перевод со своей банковской карты на наши реквизиты. Условие - ФИО держателя карты = ФИО руководителя ИП).

При оплате через Безналичную оплату, клиенту для формирования счета потребуется указать реквизиты компании плательщика:

Оформление покупки

Заказанные услуги	Количество услуг шт.	Стоимость
Оптимальный		

**Плательщик**

- ООО "Д-ПЕРСОНАЛ", ИНН: 9

[Добавить нового плательщика](#)

**Способ оплаты**

- Безналичная оплата
- Оплата картой

**6302 руб.**

[Скачать счёт](#) [Оплата картой](#)

### Новый плательщик

ИНН

[Заполнить](#)

Укажите ИНН вашей компании и мы автоматически подставим данные реквизитов

Наименование

Юридический адрес

[Сохранить](#)

Их можно добавить, указав ИНН компании. Тогда реквизиты заполнятся автоматически, исходя из данных сайта ФНС. Указать можно только компанию, зарегистрированную на территории РФ. Либо можно добавить вручную, для этого надо заполнить форму.

После оплаты по безналичному расчету мы предоставляем акт (доступен в ЛК клиента, формируется автоматически) в формате PDF.

## 6.5. Публикация вакансии

Отчет формируется в течение 1-3 часов с момента публикации вакансии в личном кабинете, ссылка на отчет появляется в личном кабинете клиента.

Активные вакансии									
Вакансий: 14	Регион	Просмотры	Отклики	Подборка	Сайты	Тариф	Дней размещена	Истек	
<input type="checkbox"/>	Упаковщик - комплектовщик (ежедневная оплата)	Самарская область	1078	188 +187	7 +7	60	Минимальный с Автообновлением	19	2023.
Зарплата: от 95 000р до 120 000р <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Дублировать</a> <a href="#">Отчет о размещении</a> <a href="#">В архив</a> <a href="#">Отклики +187</a> <a href="#">Подборка +7</a> <a href="#">Ещё</a>									
<input type="checkbox"/>	Кладовщик-комплектующий	Нижегородская область	743	73 +73	10 +10	60	Минимальный с Автообновлением	19	2023.
Зарплата: от 75 000р до 90 000р									

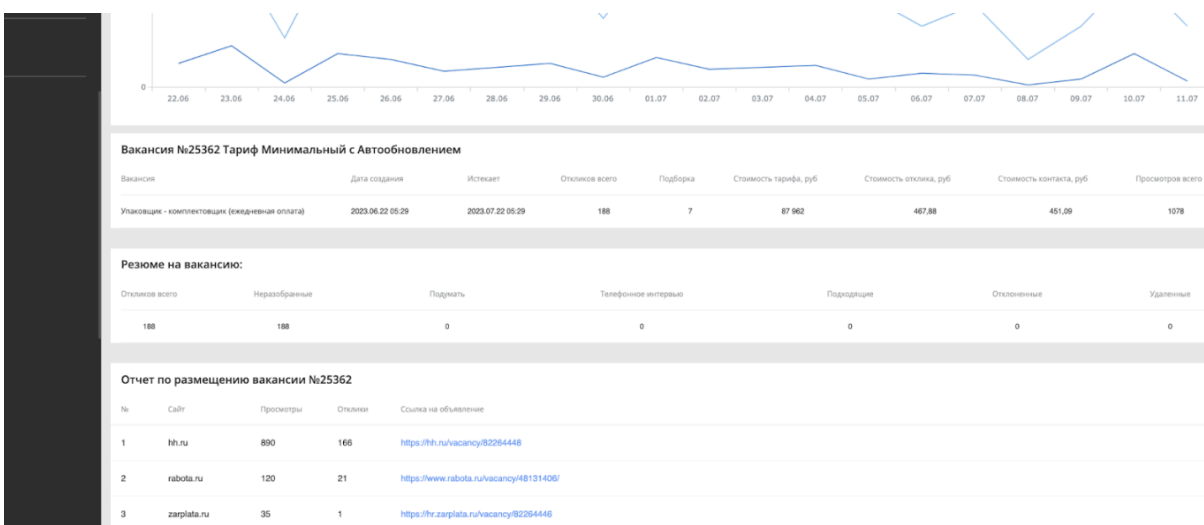
Полный отчет со всеми ссылками формируется в течение 24 часов с момента публикации.

В активной вакансии клиент может вносить корректировки, они отобразятся на всех сайтах в течение 24 часов с момента внесения.

Адрес в активной вакансии можно исправить (в рамках одного города). Изменения отобразятся на всех сайтах, кроме HH.ru (запрещено правилами сайта).

## 6.6. Отчет о публикации

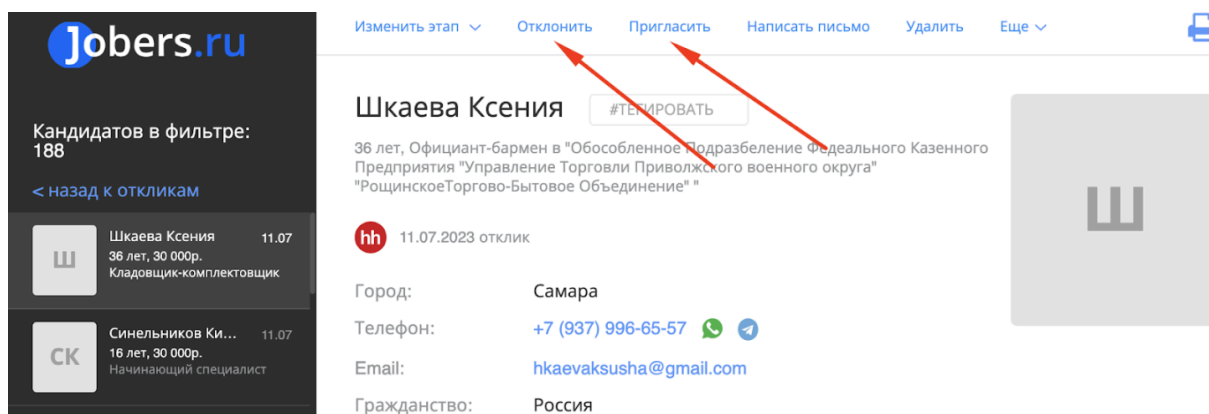
Первый полный отчет по размещению вакансии поступит клиенту в течение 24 часов с момента запуска публикации. В личном кабинете он отобразится в течение 1-3 часов с момента проверки вакансии. В данном отчете клиент видит: Список сайтов, ссылки на размещенное объявление, кол-во просмотров, статистику по откликам.



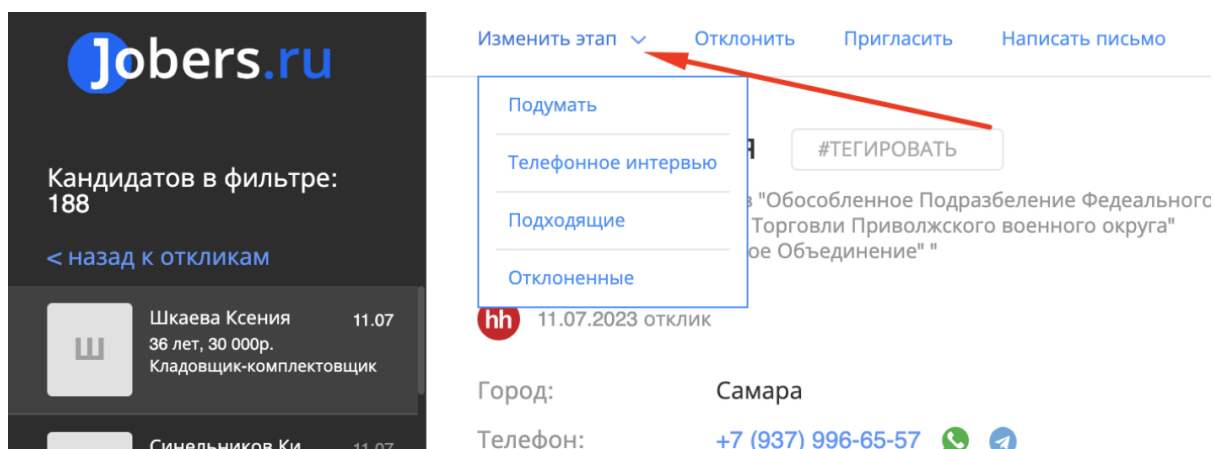
## 6.7. Работа с откликами

### Логика работы с откликами выстроена очень просто

- отклик пришел, клиент его еще не видел - НЕРАЗОБРАННЫЕ
- клиент пригласил кандидата, направив ему письмо - ТЕЛЕФОННОЕ ИНТЕРВЬЮ
- клиент нажал на кнопку отклонить - ОТКЛОНЕННЫЕ



все остальные статусы клиент присваивает сам через кнопку - изменить этап.



В разделе кандидаты клиент может открыть полное резюме соискателя. Для этого необходимо кликнуть на карточку соискателя.

Его можно распечатать, скачать себе на компьютер в формате PDF или посмотреть на сайте источнике.

Также для работы с откликами клиенту доступны фильтры, в которых клиент может установить необходимые параметры и увидеть выборку, подходящую под них.



The screenshot shows the Jobbers.ru interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Воронка найма' and 'Сортировка'. The main area displays a list of candidates. The first candidate is 'Кладовщик-комплектовщик' (Warehouse worker) with details for 'Шкаева Ксения'. The second is 'Начинающий специалист' (Junior specialist) for 'Синельников Кирилл'. On the right, a sidebar contains various filters. A red box highlights this sidebar, and a red arrow points to the 'Тип отклика' (Type of response) filter, which is currently set to 'Неразобранное' (Unprocessed).

В фильтрах “Тип отклика” клиент может выбрать следующее:

- прямой - кандидат откликнулся на размещенную вакансию
- подходящий - рабочий сайт, на котором размещена вакансия подобрал кандидата по критериям вакансии (кандидат не откликнулся)
- создан вручную - клиент добавил вручную отклик в кабинете или загрузил резюме соискателя
- подборка - мы подобрали резюме по критериям клиента с различных рабочих сайтов

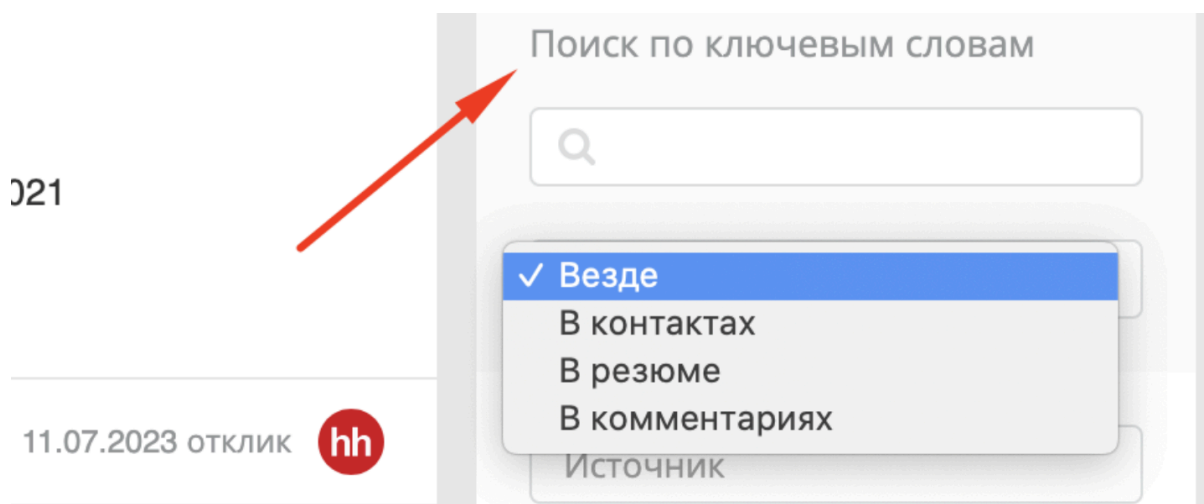
Фильтр “Дата добавления” - клиент может просмотреть отклики за выбранный период

Фильтр “Источник” - клиент может выбрать сайт и просмотреть, какие отклики поступали именно с этого сайта. Обрати внимание, сайт в списке источников появится только если с него поступи хоть бы 1 отклик.

Также можно искать по ключевой фразе, находящейся в:

- контактах соискателя
- резюме соискателя
- комментариях в карточке кандидата

021

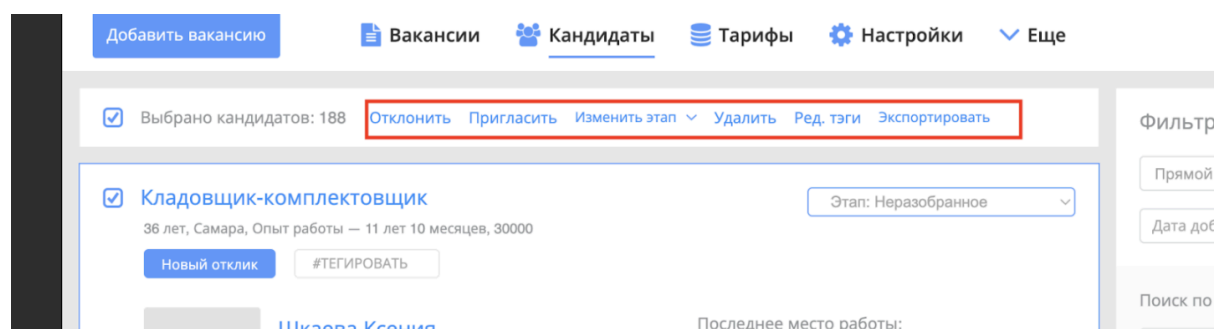


Дополнительные фильтры доступные для работы с откликами: зарплата, город, регион, возраст, опыт, тип занятости, график работы, пол и поиск по тегам

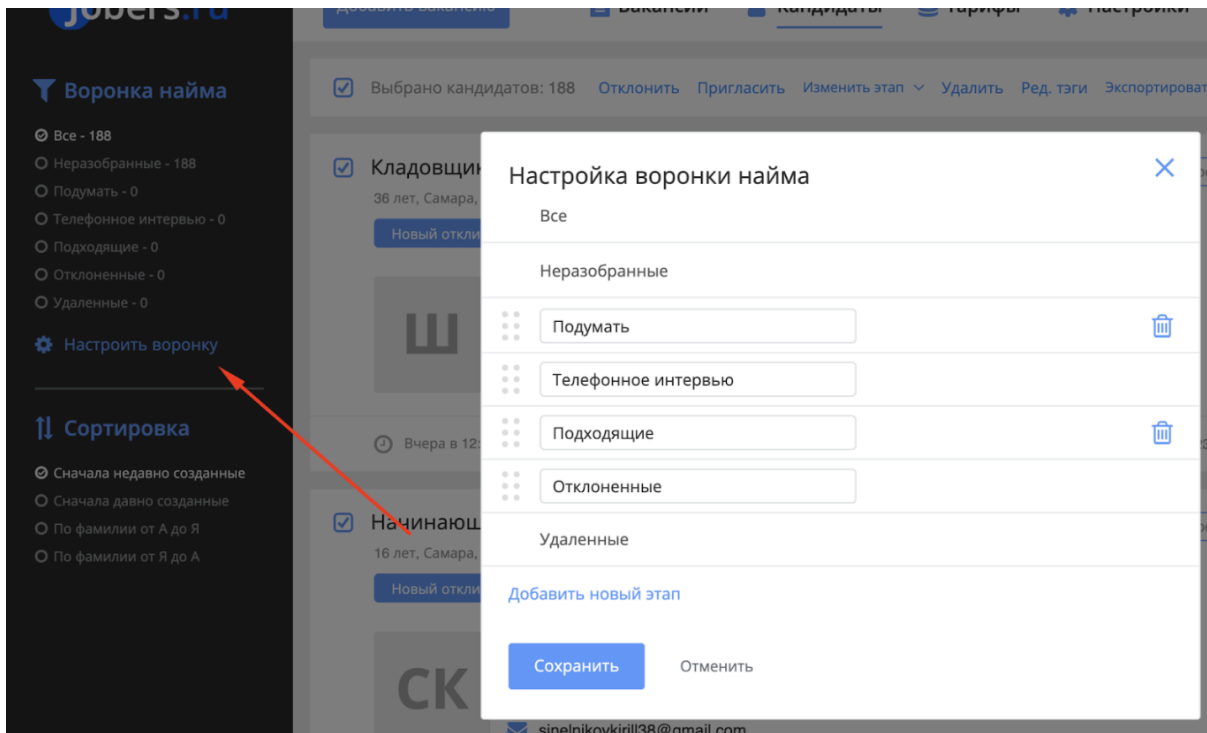
**Также в разделе Кандидаты есть две функции:**

Массовые операции - клиент может выбрать несколько резюме (галочка в левом верхнем углу резюме) и одновременно:

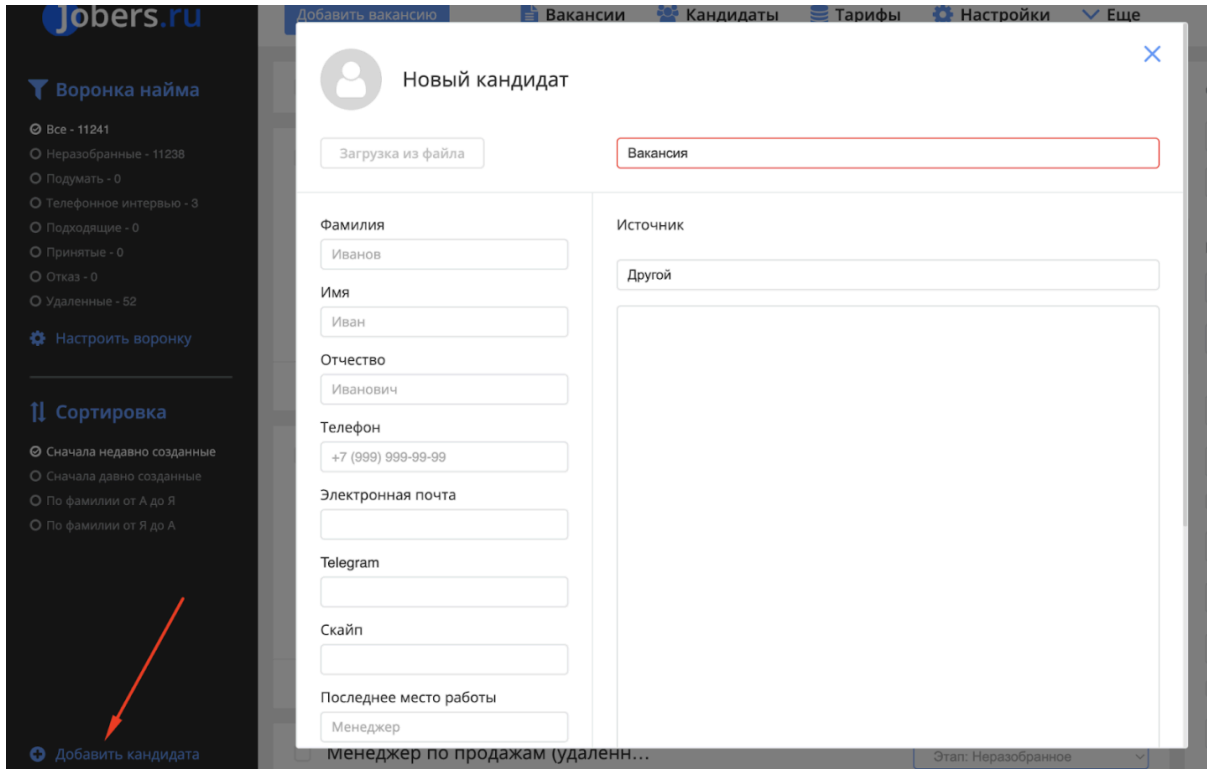
- перенести их в какую-либо папку
- отказать
- пригласить
- удалить
- редактировать теги
- экспортировать в pdf архивом или в таблицу excel



Также клиент может настроить воронку: добавить или переименовать папки, а также удалить ненужные.



При необходимости, пользователь может загрузить резюме файлами в систему для дальнейшей работы. Можно загружать по 1 резюме или сразу массово



Для загрузки нажимаем на кнопку “Добавить кандидата” в нижнем левом углу сайта на странице “Кандидаты”, выбираем вакансию и загружаем файл (поля заполнятся автоматически). Либо заполняем поля вручную.

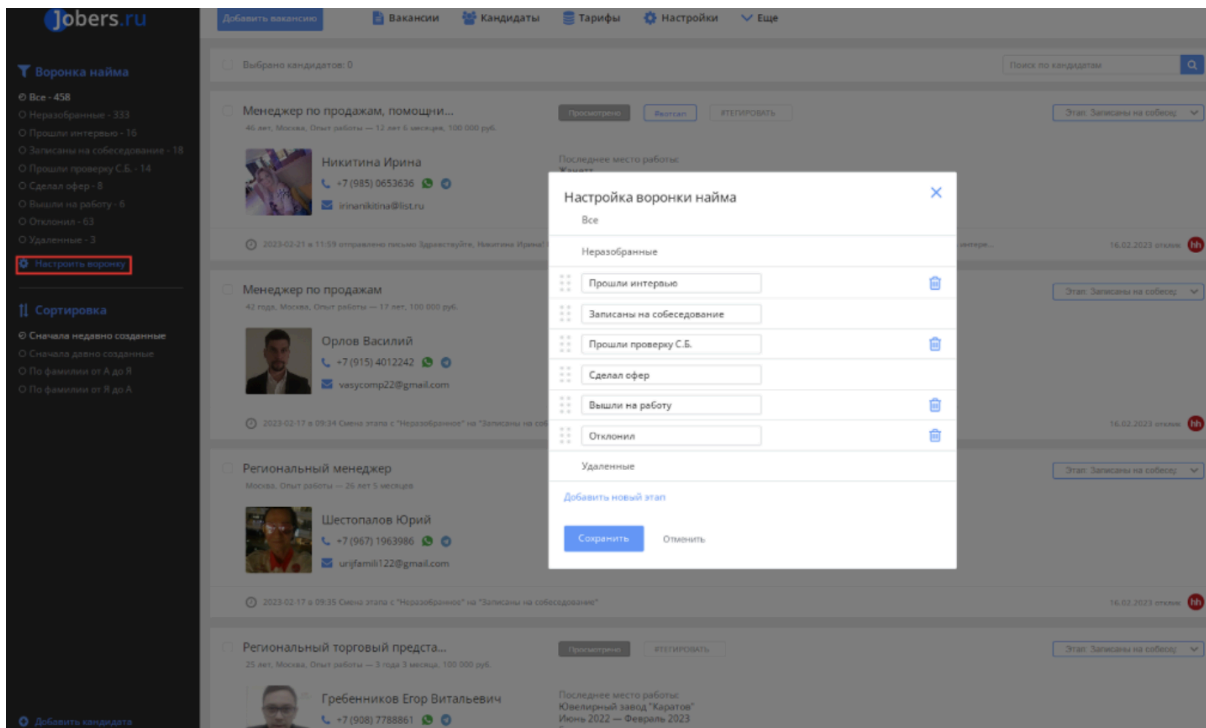
## 6.8. Страница "Кандидаты" и работа с откликами

В разделе "Кандидаты" отображаются резюме по всем вакансиям. Отклики автоматически поступают в кабинет с работных сайтов вместе с сопроводительным письмом. При отправке сообщения из личного кабинета оно автоматически отправляется кандидатам на рабочий сайт и почту. На странице с кандидатами видна информация о должности соискателя, его ФИО, возраст, город, опыт работы, желаемая зп, контактные данные, последнее место работы и гражданство.

The screenshot shows a candidate profile for 'Администратор' (Administrator) in the 'Неразобранное' (Unsorted) stage. The profile includes a photo of Anna Adamyana, her contact information (+7 (905) 7550055, adamyananna636@gmail.com), and her last place of work (Bronoskins, Pесочная студия, May 2019 - August 2020, Russia). The profile is marked as 'Загружен вручную' (Uploaded manually) and has a file 'Адамян\_Анна.pdf' attached from 2023-08-11. The hh.ru logo is visible in the bottom right corner.

## 6.9. Настройка воронки найма

В разделе “Кандидаты” в графе слева есть “Воронка найма”, по умолчанию там прописаны этапы “Все”, “Неразобранные”, “Удаленные”, которые нельзя удалить либо изменить, в воронке должно быть минимум 5 этапов. Чтобы изменить этапы, нажмите на кнопку “Настроить воронку”, в появившемся окне вы можете редактировать, добавлять и удалять этапы воронки найма.



### Этап “Все”

Здесь находятся абсолютно все резюме, со всех этапов.

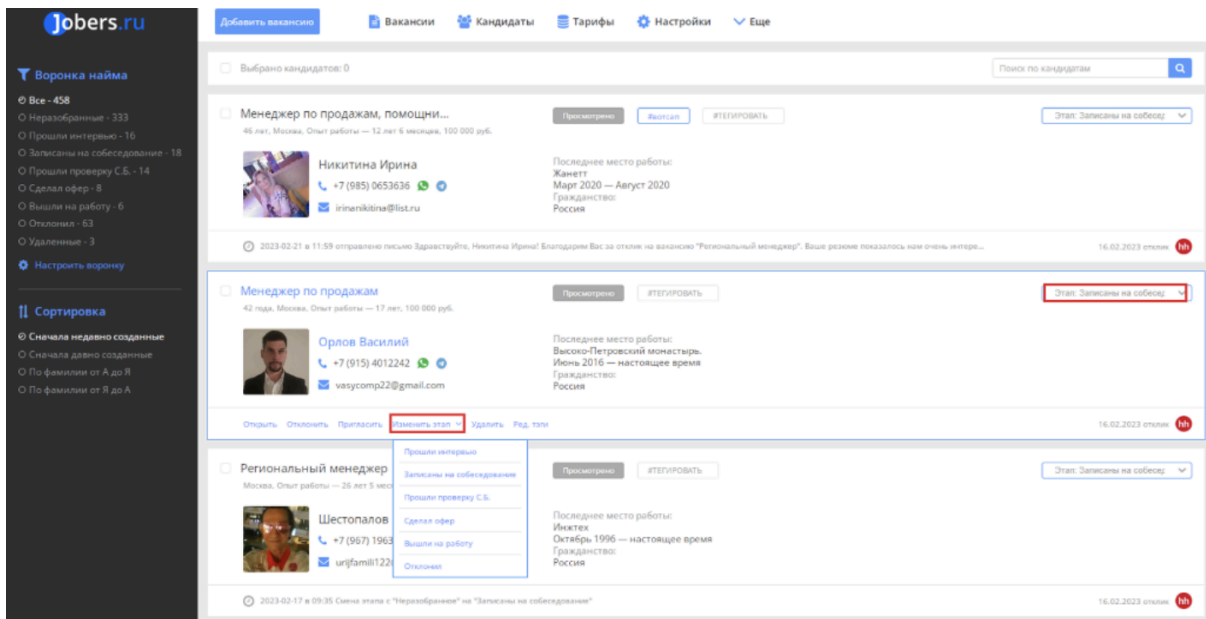
### Этап “Неразобранное”

Здесь находятся новые отклики и просмотренные резюме, которые не были перенесены ни на какой из этапов.

### Этап “Удаленные”

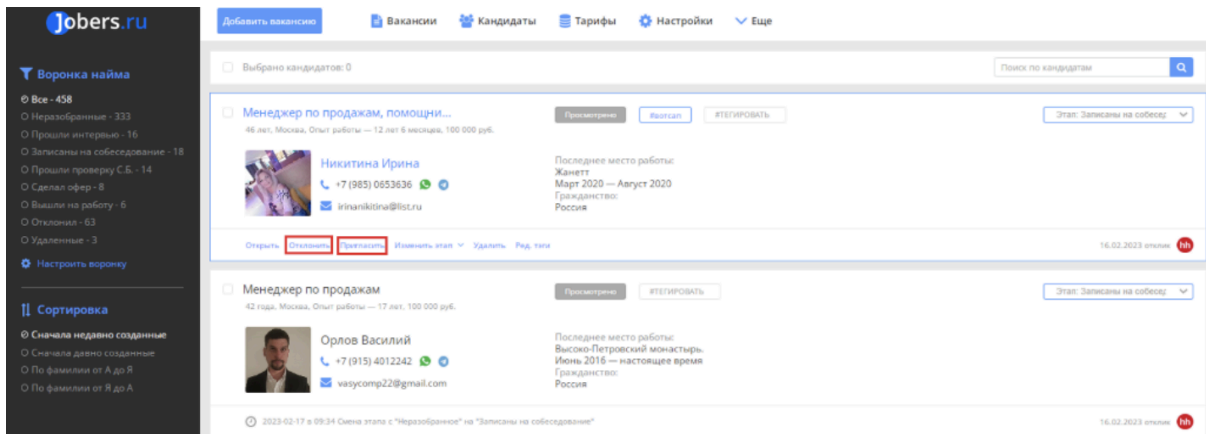
Здесь находятся резюме, которые были удалены.

Чтобы переместить резюме на соответствующий этап, наведите курсор на резюме, “изменить этап” и в выпадающем списке выберите нужный:

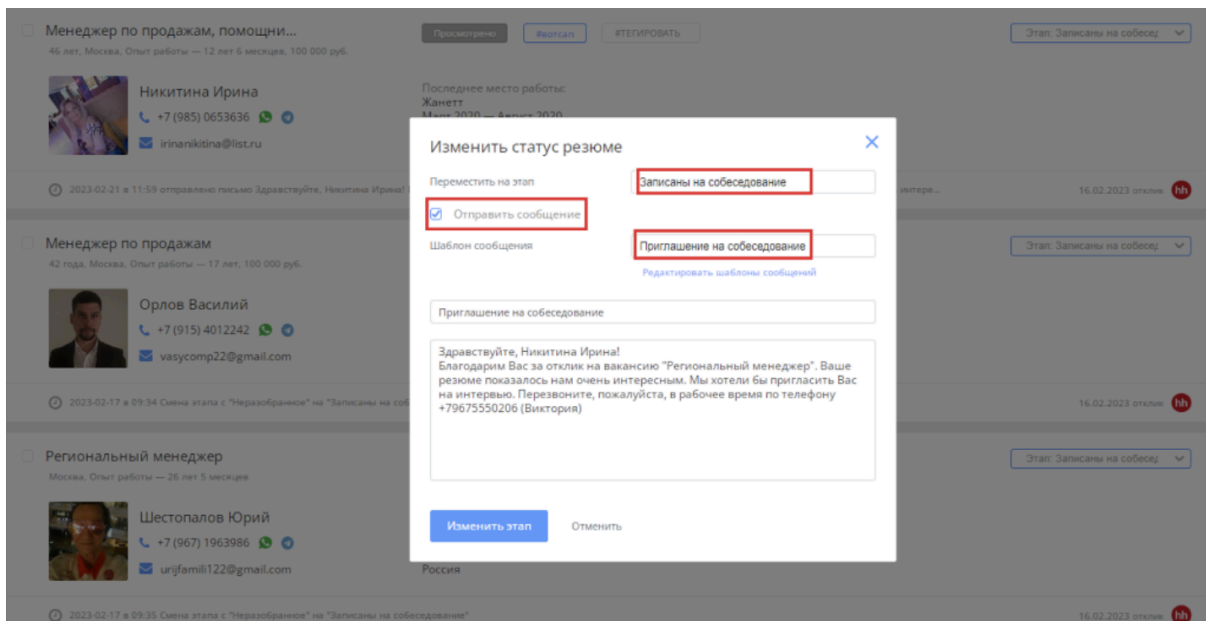


## 6.10. Приглашение и отказ кандидатам

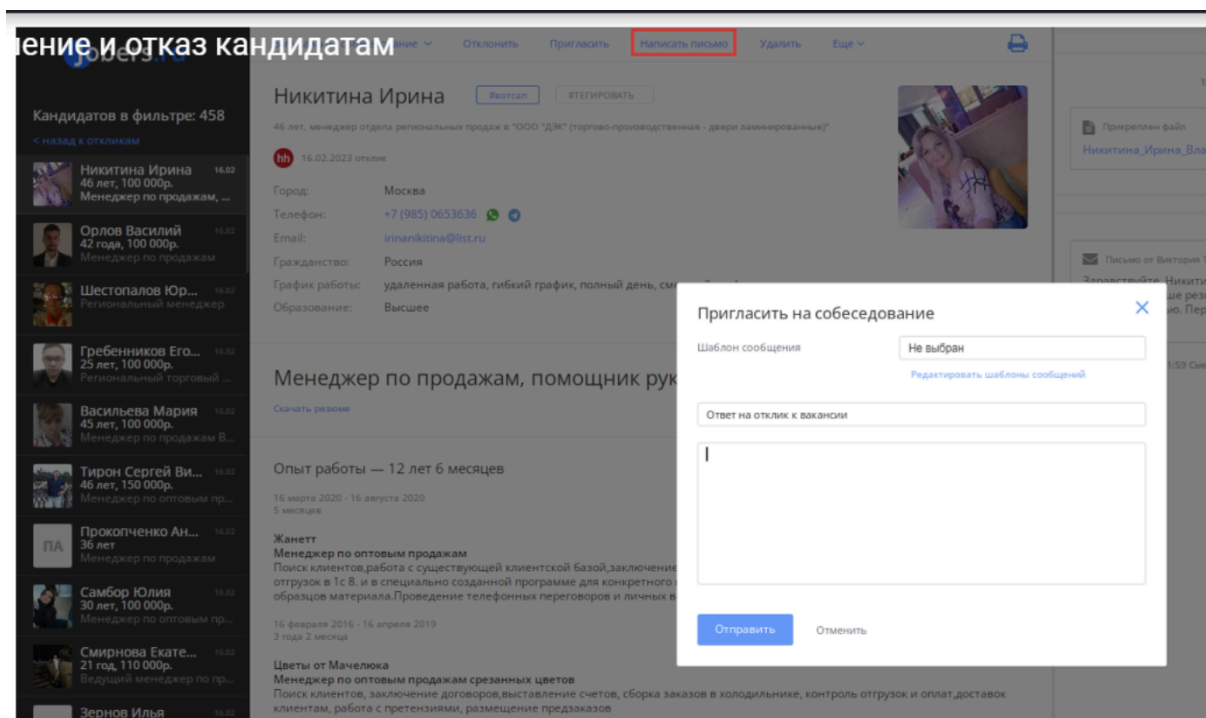
Для отправки приглашения или отказа кандидату, наведите курсор на нужное резюме и выберите “пригласить” либо “отклонить”:



В появившемся окне выберите этап на который нужно переместить кандидата и шаблонное сообщение, которое, при необходимости, можно отредактировать в этом окне. Если вы не хотите отправлять сообщение, необходимо снять галочку с “отправить сообщение”. Далее нажать “Изменить этап”.



Те же кнопки есть внутри резюме, при нажатии “написать письмо” открывается окно где можно выбрать шаблон сообщения, либо написать сообщение вручную, без смены этапа:



## 6.11. Поиск дублей

При нахождении дублей, в карточке кандидата высветится уведомление об обнаружении совпадающих резюме, которые можно объединить:

Телефонное интервью | Отклонить | Пригласить | Написать письмо | Удалить | Еще

2 совпадающих резюме найдены в базе: Ксения Андреевна, Evgenia Vitaleva

**Объединить** | Гмсить

**Зарзов Сергей** #ПОДХОДИТ | #ТЕГИРОВАТЬ

31 год, главный бухгалтер в ООО "Томашка"

06.09.2022 отклик

Регион: Санкт-Петербург  
Телефон: +7 (999) 208-32-31  
Email: zarzovserj@gmail.com  
Гражданство: Россия  
График работы: Полный день  
Образование: Высшее специальное

**Веб-дизайнер** 80 000 Р

посмотреть на headhunter | скачать резюме | дубль резюме 1

Опыт работы - 3 года 11 месяцев

Июль 2018 — настоящее время  
3 года 11 месяцев

ИП Жиронкин В.В.  
Косметический ремонт жилых помещений (в основном занимался напольными покрытиями). Водитель легкового автотранспорта.

27.09.2022

27.09.2022 23:51 создана сделка

Файл  
Зарзов Сергей Федорович.pdf 09:52

Сопроводительное письмо от Еддикимов Игоря 09:52  
Добрый день если требуется водитель с категорией Е прошу вас перезвонить мне.

27.09.2022

Комментарий от Евгений Чеботов 09:52  
Пригласить на собеседование. Вроде подходит, посмотреть внимательно

28.09.2022 9:51 Игорь Еддикимов: смена этапа с "Новый отклик" на "Собеседование"

Письмо от Еддикимов Игорь кому: zarzovserj@gmail.com 09:52  
Добрый день! Приглашаем вас на телефонное интервью, которое пройдет по скайпу

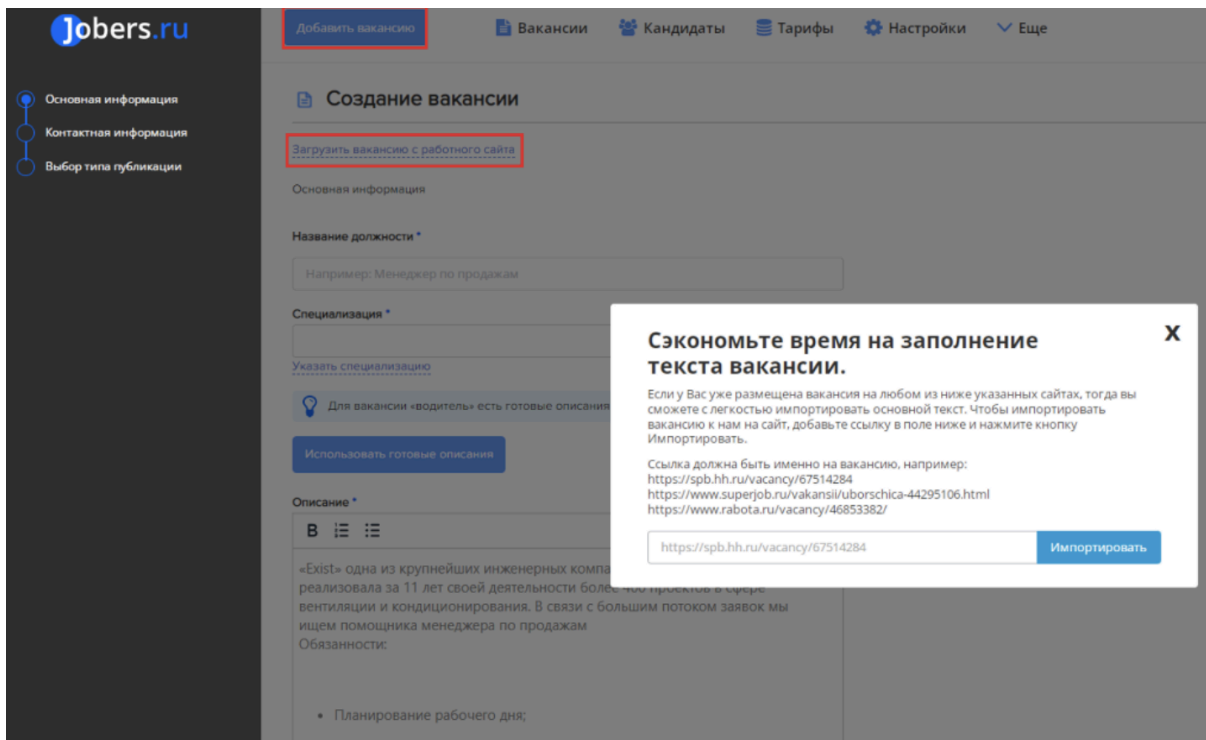
## 6.12. Страница резюме

Для того, чтобы посмотреть резюме по выбранной вакансии, нужно зайти в раздел вакансии, нажать на отклики по нужной вакансии и откроется страница с кандидатами по нужной вакансии.

Добавить вакансию | **Вакансии** | Кандидаты | Тарифы | Настройки | Еще

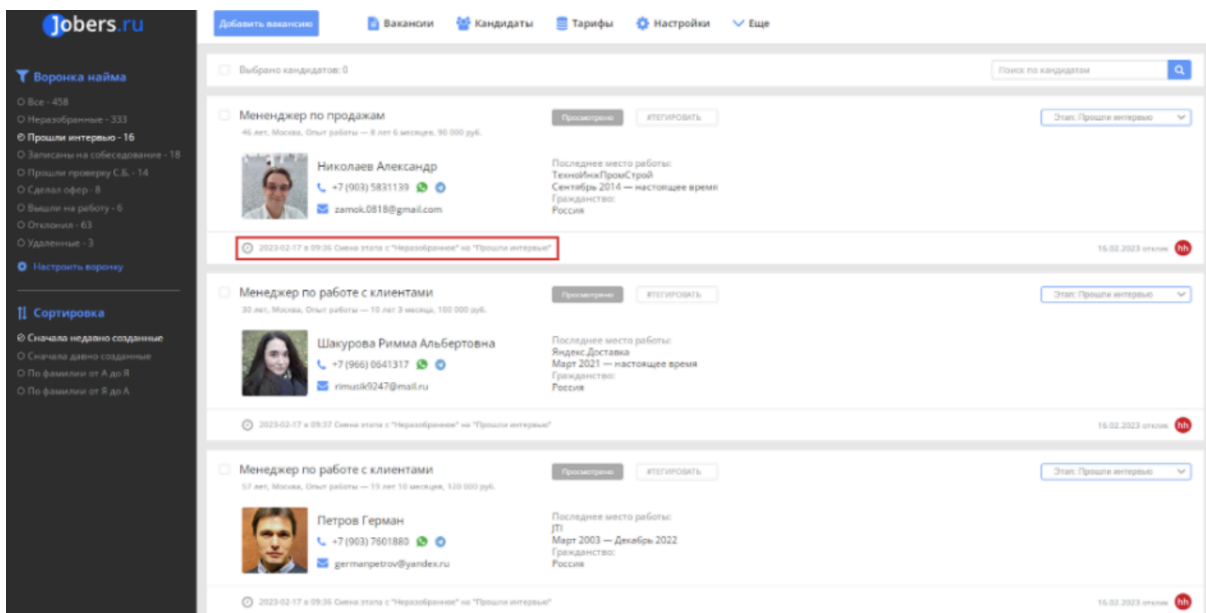
Возможно добавление в вакансии резюме со сторонних источников. Чтобы импортировать вакансию с рабочего сайта, необходимо нажать на кнопку "Добавить вакансию", в открывшейся странице создания вакансии нажать на "Загрузить вакансию с рабочего сайта", в появившееся окно вставить ссылку на вакансию, из которой вы хотите импортировать вашу вакансию, далее нажать кнопку "Импортировать".





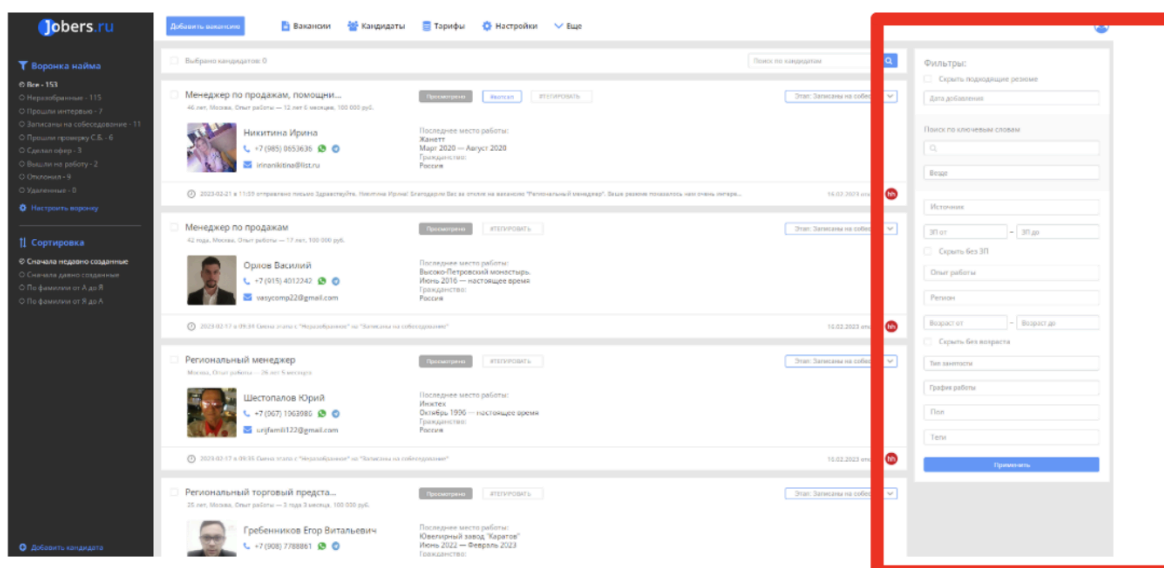
## 6.13. История работы

В каждом резюме отображается последнее действие, совершенное над этим резюме, дата и время:



## 6.14. Фильтры

В разделе “Кандидаты” справа находятся фильтры для поиска по резюме:



### Скрыть подходящие резюме

При проставлении галочки напротив “скрыть подходящие резюме”, подборка резюме для холодного поиска будет скрыта.

### Дата добавления

Поиск по дате поступления отклика или загрузки подборки .

### Поиск по ключевым словам

Здесь осуществляется поиск по совпадающим словам в резюме. Отдельно можно выбрать где осуществлять поиск: везде, в контактах, в резюме, в комментариях.

### Источник

В источнике можно выбрать сайт с которого поступили отклики.

### ЗП от и до

Поиск по уровню ЗП указанной у соискателей в резюме.

### Скрыть без ЗП

Скрывает резюме в которых не указана ЗП.

### Опыт работы

- нет опыта

- 1-3 лет
- 3-6лет
- более 6 лет

### **Регион**

Поиск по региону указанному в резюме.

### **Возраст от и до**

Поиск по установленному возрасту.

### **Скрыть без возраста**

Скрывает резюме в которых не указан возраст.

### **Тип занятости**

- полная занятость
- частичная занятость
- проектная работа
- стажировка

### **График работы**

- гибкий график
- удаленная работа
- вахтовый метод
- сменный график
- полный день

### **Пол**

- мужской
- женский

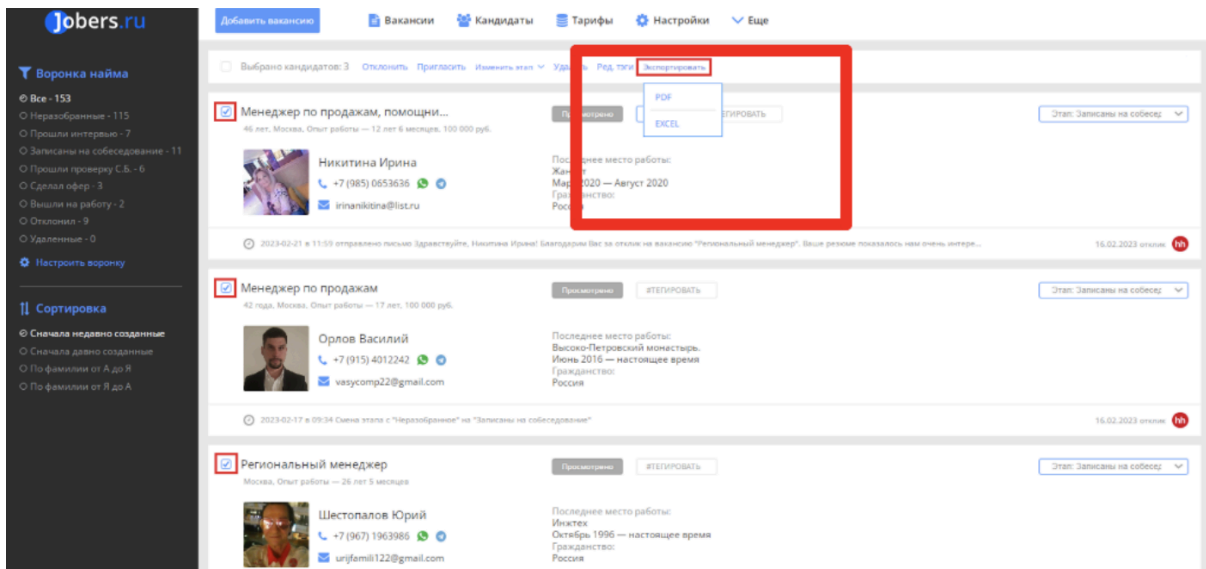
### **Теги**

Поиск по тегам в резюме.

После выставление фильтра нужно нажать “Применить”.

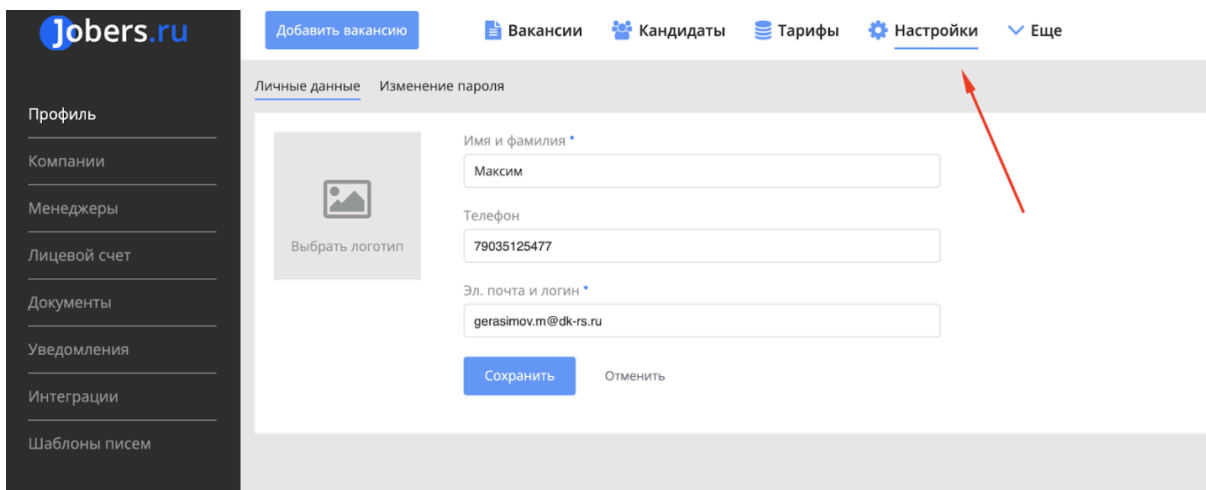
## **6.15. Экспорт кандидатов**

Для экспортирования кандидатов выбираем нужные резюме, проставляя галочки, далее нажимаем “Экспортировать” и выбираем нужный формат(pdf/excel):



## Раздел “Настройки”

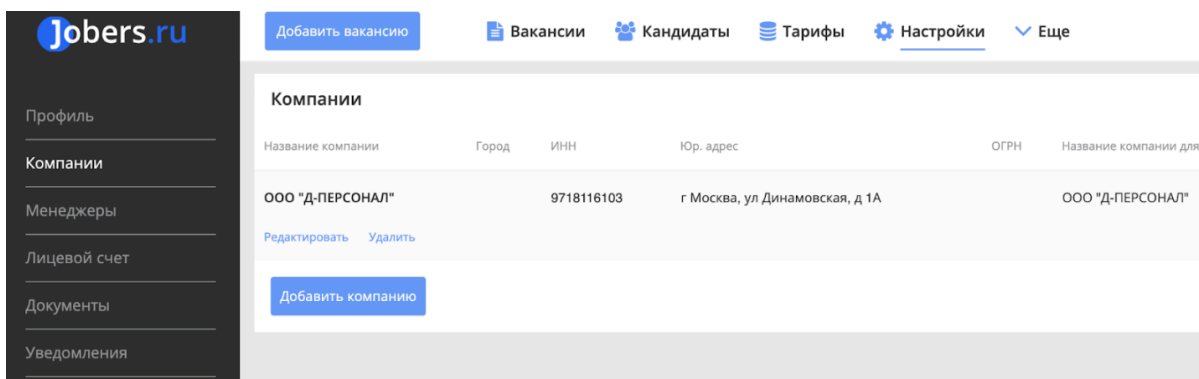
Данный раздел клиент может открыть, кликнув на “Настройки” вверху



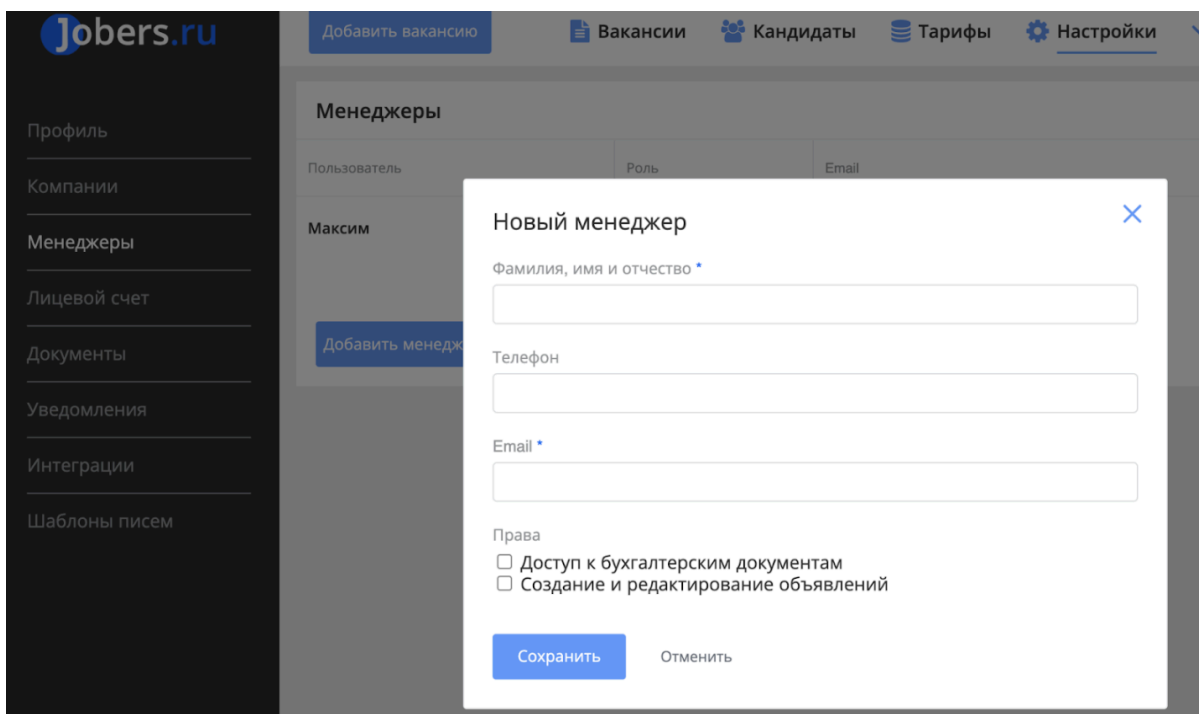
На первой странице он может изменить номер телефона, почту, имя (например, сменился ответственный сотрудник). Также можно добавить логотип компании, который будет использоваться в вакансиях. На данной странице есть вкладка “Изменение пароля”, кликнув на которую, можно сменить пароль от личного кабинета.

**Слева клиенту доступны подразделы для работы.**

Если клиенту нужно отредактировать текущую или создать новую компанию, то он может это сделать через раздел КОМПАНИИ. Обратите внимание, при внесении корректировок в активных вакансиях информация НЕ изменится.

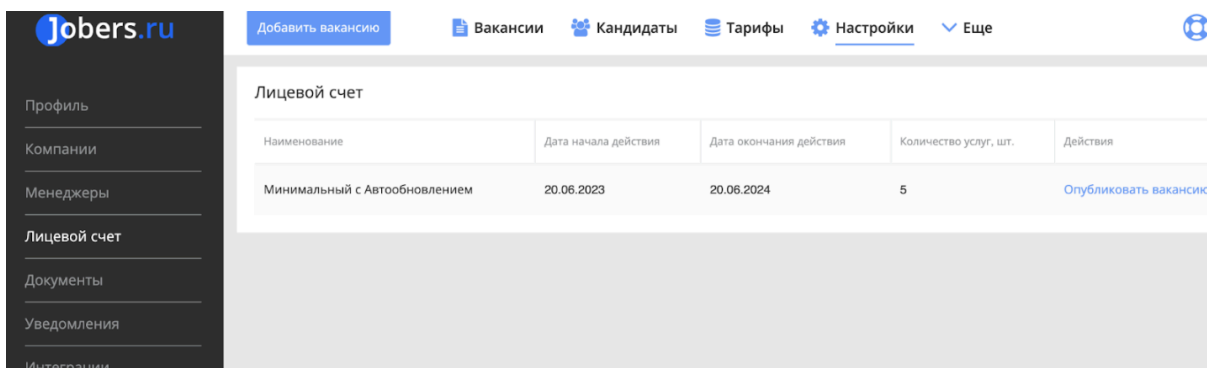


На вкладке “Менеджеры” можно добавить сотрудников и настроить права для работы с вакансиями.



После нажатия кнопки “Сохранить” на почту сотрудника отправится ссылка для создания пароля.

На вкладке “Лицевой счет” можно увидеть оплаченные, но не израсходованные размещения. Также отображается дата окончания услуг, по умолчанию все размещения сгорают на лицевом счете через год.



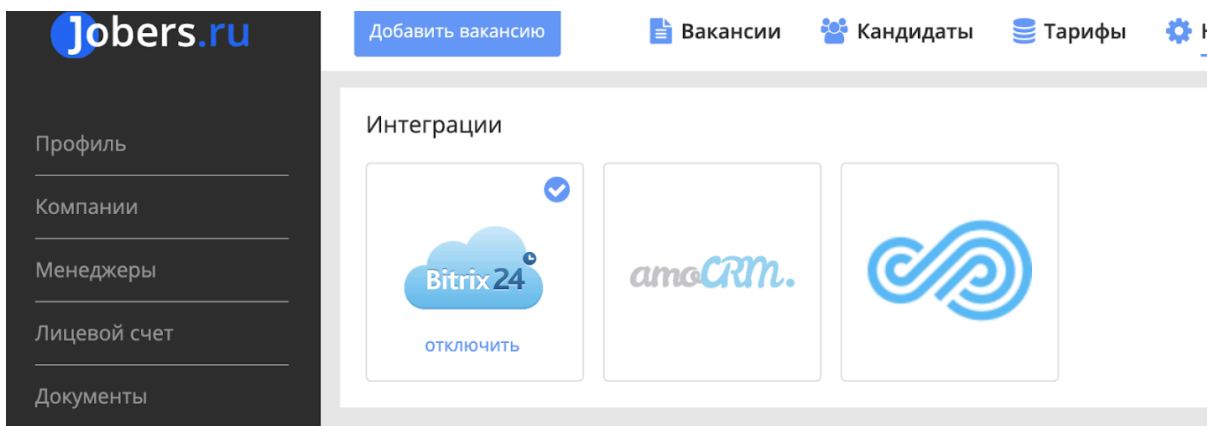
Вкладка документы содержит весь перечень выставленных и оплаченных счетов. На этой вкладке также можно скачать счет и закрывающие документы по нему. На странице присутствует вкладка с документами нашей компании, которые могут потребоваться клиенту.

Номер	Дата	Сумма	Плательщик	Статус	Скачать счет
13737	19.06.2023	87 962.00 руб.	ООО "Д-ПЕРСОНАЛ"	Оплачен	<a href="#">PDF</a>
12923	08.06.2023	35 340.00 руб.	ООО "Д-ПЕРСОНАЛ"	Оплачен	<a href="#">PDF</a>
10614	15.05.2023	94 245.00 руб.	ООО "Д-ПЕРСОНАЛ"	Оплачен	<a href="#">PDF</a>
9072	20.04.2023	59 316.00 руб.	ООО "Д-ПЕРСОНАЛ"	Оплачен	<a href="#">PDF</a>
9069	20.04.2023	44 448.00 руб.	ООО "Д-ПЕРСОНАЛ"	Ожидает оплаты	<a href="#">PDF</a>
8529	13.04.2023	44 487.00 руб.	ООО "Д-ПЕРСОНАЛ"	Оплачен	<a href="#">PDF</a>

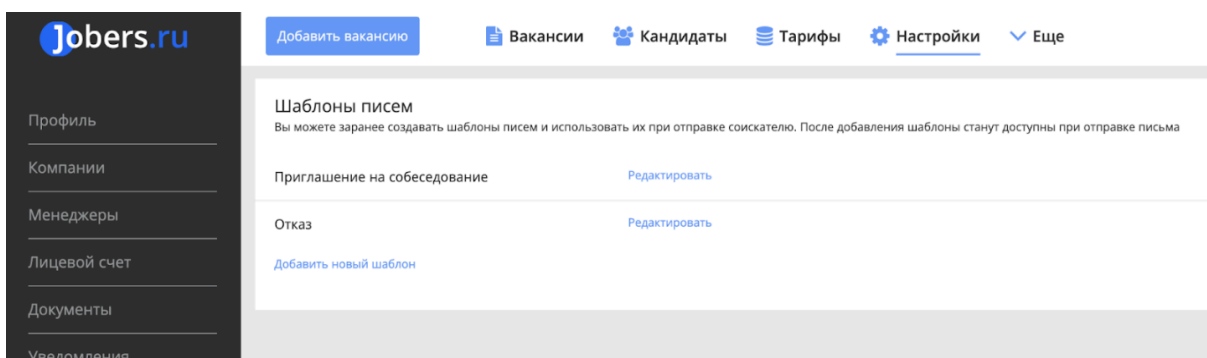
На вкладке “Интеграции” можно настроить интеграции со следующими системами:

- bitrix24
- amocrm
- potok

Как только кандидат откликнется на вакансию нашего клиента, отклик будет автоматически направлен в систему, интеграция с которой подключена. Здесь можно подключить или отключить интеграции. Также, кликнув на нужную интеграцию есть ссылка с подробной инструкцией.



Изменить шаблоны писем, которые направляются соискателям при приглашении на собеседование - “Шаблоны писем”



## 6.16 Завершение работы ИС

Для завершения работы пользователь должен выйти из своего рабочего интерфейса на своей АРМ («разлогиниться» или выключить АРМ). Выход из ИС осуществляется штатными средствами в организации Заказчика, так как Jobers интегрирована с ними и не имеет какого-либо дополнительного интерфейса для авторизации и завершения работы.